

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE KULDRE KOOLIS

Kuldre Kooli tegevus on avalik. Tegevuse käigus kool töötleb isikuandmeid õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks. Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise kohta Kuldre Koolis ja isikute õiguste kohta enda andmetega tutvumiseks.

Alljärgnev teave ei hõlma:

- juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega;
- isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele Kuldre Kooli veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool.

Õpilaste andmete töötlemine

Õpilaste isikuandmeid kogutakse seadusega ette nähtud ulatuses õppetöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Õpilastega seotud dokumentatsioonile on juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida. Kuni 18-aastase õpilase andmeid töödeldakse vanema või seadusliku esindaja kirjaliku nõusoleku alusel. Nõusolek küsitakse andmete töötlemiseks järgmistel eesmärkidel:

- õpilase hinnete teatamine elektrooniliselt kooli õppeinfosüsteemi kaudu;
- õpilase tunnustamine kooli veebilehel, õppeinfosüsteemis või meediakanalites;
- õpilase õpilaspileti foto kasutamine kooli õppe- ja infosüsteemide profiilipildina;
- õpilase kajastamine kooli sündmusi jäädvustavates audiovisuaalsetes materjalides ja nende avalikustamine kooli veebilehel või meediakanalites.

Koolis on keelatud nutiseadmega pildistamine ja salvestiste tegemine ilma kohalolijate nõusolekuta, välja arvatud avalikel koosolekutel.

Isikuandmete töötlemine avalduse, taotluse, märgukirja, teabenõude ja muu dokumendi alusel

Isikuandmeid töödeldakse ulatuses, mis on lubatud õigusaktidega ja on vajalik esitatud dokumendi menetlemiseks. Juhul, kui saadetud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, määratakse see dokumendiregistrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks. Erasisikust kirjasaatja või -saaja nime ja kirja sisu ei avalikustata. Samuti ei märgita dokumendi avalikus vaates pealkirja selliselt, et selle järgi saaks pöörduja tuvastada.

Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduse paragrahvi 35 lõikes 1. Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida.

Vabale ametikohale kandideerimine

Tööle kandideerimisel töödeldakse isikuandmeid, et hinnata kandidaadi sobivust vastavale ametikohale. Vajadusel võib kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda, esitada omapoolsed selgitused ja vastuväited. Kool eeldab, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud õiguse enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et kool nende poole teabe saamiseks pöördub. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

Kooli veebilehe kasutamine

Kooli veebilehel ei koguta külastajate andmeid. Veebilehele saavad teha postitusi ainult vastavate õigusega isikud.

Suhtlusvõrgustiku Facebooki kasutamine

Kooli Facebooki lehekülje kasutamiseks on tehtud järgmised seadistused:

- lehekülg on kõigile nähtav;
- postitusi saavad teha Kuldre Kooli personali liikmed, kellele on antud õigused Facebook lehele postitada;
- töökeeleks on eesti keel;

- kõigil on võimalik viidata kooli Facebooki leheküljele ja selle avalikule sisule. Facebooki kogutud kasutusstatistika andmed saadakse anonüümsel kujul. Täpsemalt saab selle kohta lugeda Facebooki andmepoliitikat ja küpsiseid puudutavatest eeskirjadest.

Stuudiumi kasutamine

E-õppekeskkond Stuudium on õppetöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Stuudiumis olevad andmed avaldatakse üksnes õpilastele, kooli töötajatele ja õpilaste vanematele/seaduslikele esindajatele. Keskkonda siseneb õpilane parooliga, töötaja ID kaardiga. Õpilase vanem siseneb Stuudiumisse parooliga, ID-kaardiga või Smart ID-ga.

Jälgimisseadmestiku kasutamine

Koolimajas on videovalve koridorides, fuajees ning garderoobis. Võimlahoones on videovalve saalis, koridoris ja fuajees. Koolimaja väliselt on videovalve parklates, kooli esiküljel, sisehoovis asuval mänguväljakul ning lasteaia mänguväljakul. Turvakaamerate salvestatavale videopildile jäävad identifitseeritavad isikute kujutised ning sellega seoses toimub isikuandmete töötlemine kahel eesmärgil ja alusel: üldmääruse artikli 6 lõike 1 punkti f alusel Kuldre Kooli omandis oleva vara kaitseks ning korrakaitseaduse §55 ja §56 alusel avalikus kohas käitumise nõuete tagamiseks. Jälgimisseadmestikul puudub helisalvestus. Kaamerate salvestatud pilt ei ole avalikult leitav. Samuti ei jälgita kaamerapilti pidevalt. Juurdepääsuõigus videovalve otsepildile ja salvestistele on kooli direktoril, direktori asetäitjal majandusalal ja IT spetsialistil ning võimlas ka kehalise kasvatuse õpetajal.

Videosalvestisi vaadatakse:

- Kuldre Koolile kuuluva vara säilimist ohustava olukorra ennetamiseks või olukorrale reageerimiseks. Kooli vara kahjustamisel või vargusel kahju tekitaja või süüteo toimepanija väljaselgitamiseks;
- õpilaste või kooli töötajate vara kahjustamisel või vargusel kahju tekitaja või süüteo toimepanija väljaselgitamiseks;
- õpilaste või kooli töötajate füüsilist turvalisust ohustavate juhtumitega seotud asjaolude selgitamiseks;
- teiste kooli sisekorra eeskirjade rikkumisega seotud juhtumite asjaolude selgitamiseks.

Salvestisi säilitatakse 30 kalendripäeva. Isikuid teavitatakse kaamerate vaatevälja jäävasse alasse sisenemisest teavitussiltidega, millel on kujutatud kaamera pilt tekstiga „VIDEOVALVE”.

Andmete säilitamine

Andmeid säilitatakse dokumendi säilitustähtaja möödumiseni või nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks või seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

Arhiiviväärtuseta andmeid töödeldakse säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed antakse säilitamiseks üle avalikku arhiivi ning üleantud andmete töötlemine lõpetatakse.

Seoses andmete töötlemisega on teil õigus:

- saada teavet, milliseid isikuandmeid on kool teie kohta kogunud ja kuidas neid töödeldakse. Teabe saamiseks tuleb koolile esitada allkirjastatud taotlus;
- nõuda oma andmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad;
- nõuda oma andmete kasutamise lõpetamist, kustutamist või piiramist, kui isikuandmete
- töötlemiseks ei ole (enam) õiguslikku alust;
- pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

Lisainfo

Isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavate küsimuste korral saate pöörduda Kuldre Kooli direktori poole, e-posti aadress kool@kuldre.ee telefon 785 7156.