

4. ÕPILASE JA JUHENDAJA ÜLESANDED LOOVTÖÖ TEGEMISEL

4.1 Õpilase ülesanded

1. valib loovtöö teema ja juhendaja ning kinnitab selle oma allkirjaga hiljemalt **1.novembriks**;
2. koostab töö tegemise käigus kalenderplaani ehk loovtöö teostamise päeviku;
3. valmistab ette, teostab või viib läbi töö sisulise osa;
4. annab töö käigus juhendajale ülevaate tehtust;
5. otsib teemakohast kirjandust ja allikaid, analüüsib materjali, vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest, vormistab loovtöö kirjaliku osa nõuetekohaselt;
6. esitab loovtöö kirjaliku osa **paberkandjal ja elektrooniliselt PDF formaadis failina** hindamiskomisjonile hiljemalt **31. märtsiks**;
7. valmistab ette loovtöö esitlemiseks komisjonile 5.–10. minutilise suulise ettekande, põhjendades teema valikut ja töö eesmärgi, kirjeldades töö käiku ja analüüsides saadud tulemusi. Esitlemisel võib kasutada PowerPoint esitlust, näitmaterjale jms;
8. kaitseb tehtud loovtööd hindamiskomisjoni ees.

4.2 Juhendaja ülesanded

1. tutvustab õpilastele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit;
2. aitab sõnastada töö eesmärgi ja ülesehituse;
3. aitab koostada töö tegemise kalenderplaani loovtöö päevikus (lisa 1);
4. annab suuna vajaliku kirjanduse ja algallikate otsimiseks;
5. annab õpilasele nõu töö käigus;
6. kontrollib töö käiku ja kalenderplaani täitmist;
7. abistab töö vormistamisel ja esitluse tegemisel;
8. annab töö lõpus õpilasele tagasisidet töö kohta. Lisab loovtööle omapoolse kirjaliku hinnangu, mis loetakse ette loovtööde kaitsmisel ning täidab hindamislehel juhendajale ettenähtud osa.